



No. 2-2024 Release Date: 01-12-2024 Adoption Date: 31-12-2024 Issuer: Nomination and Remuneration Committee Adopted By: Board of Directors Subject: Employees' rewards and Motivation Policy	 الكثيري القابضة AL KATHIRI HOLDING COMPANY صفحة (1) من (3) Page (1) of (3)	رقم: 2024-2 تاريخ الإصدار: 2024/12/01م تاريخ الاعتماد: 2024/12/31م جهة الإصدار: لجنة الترشيحات والمكافآت الاعتماد: مجلس الإدارة الموضوع: سياسة تحفيز ومكافأة الموظفين
---	--	--

Employees' Rewards and Motivation Policy	سياسة تحفيز ومكافأة الموظفين
1- Introduction	1 - مقدمة
<ul style="list-style-type: none">- This policy aims to establish the framework for granting rewards to employees, including fixed rewards, performance-based rewards, and stock incentive programs.- Al Kathiri Holding Company is committed to motivating its employees and treating them fairly in accordance with this policy and the HR policies it adopts, which ensure employees have mechanisms for development and promotion without discrimination or bias.- It is designed to ensure compliance with regulatory requirements in Saudi Arabia, enhance transparency, and achieve fairness.	<ul style="list-style-type: none">- تهدف هذه السياسة إلى وضع الإطار العام لمنح المكافآت للموظفين في الشركة، بما في ذلك المكافآت الثابتة والمكافآت المرتبطة بالأداء، بالإضافة إلى نظام حوافز الأسهم.- تحرص شركة الكثيري القابضة على تحفيز عاملها ومعاملتهم بعدالة في ضوء هذه السياسة وسياسات الموارد البشرية التي تتبناها، والتي تضمن للموظف آلية للتطوير والترقي دون تمييز أو تحيز.- تهدف هذه السياسة إلى ضمان التوافق مع اللوائح التنظيمية في المملكة العربية السعودية، وتعزيز الشفافية وتحقيق العدالة.
2- Policy Objectives	2 - أهداف السياسة
<ul style="list-style-type: none">- Motivate employees to achieve high performance and boost productivity.- Attract and retain talent through competitive reward packages.- Strengthen employees' sense of belonging by offering opportunities to share in the company's success through stock incentives.- Ensure all rewards comply with relevant regulatory frameworks.	<ul style="list-style-type: none">- تحفيز الموظفين على تحقيق الأداء العالي وتعزيز الإنتاجية.- جذب الكفاءات والمحافظة عليها من خلال حزم مكافآت تنافسية.- تعزيز روح الانتماء لدى الموظفين عن طريق منحهم فرصًا للمشاركة في نجاح الشركة من خلال حوافز الأسهم.- ضمان توافق جميع المكافآت مع اللوائح التنظيمية ذات الصلة.
3- Scope of the Policy	3 - نطاق السياسة
This policy applies to all employees of the company, including full-time, part-time staff, and trainees.	تُطبق هذه السياسة على جميع الموظفين العاملين في الشركة، بما في ذلك العاملين بدوام كامل أو جزئي، والمتدربين.
4- Types of Rewards	4 - أنواع المكافآت
Fixed Rewards:	المكافآت الثابتة:
<ul style="list-style-type: none">- Include monthly salaries and allowances such as housing and transportation.- Determined based on market standards, job nature, and responsibilities.	<ul style="list-style-type: none">- تشمل الرواتب الشهرية والبدلات مثل بدل السكن والنقل.- تُحدد بناءً على معايير السوق وطبيعة الوظيفة والمسؤوليات.
Performance-Based Rewards:	المكافآت المرتبطة بالأداء:
<ul style="list-style-type: none">- Granted based on achieving predefined Key Performance Indicators (KPIs).- Percentages are determined based on individual and team performance.	<ul style="list-style-type: none">- تُمنح بناءً على تحقيق مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) المعتمدة.- يتم تحديد النسب بناءً على الأداء الفردي وأداء الفريق.
Stock Incentives:	حوافز الأسهم:
<ul style="list-style-type: none">- Offered as part of the reward package for eligible employees.- Stocks are granted based on employee achievements over a specified period.- Designed to foster a sense of ownership and belonging among employees.	<ul style="list-style-type: none">- يُقدم نظام حوافز الأسهم كجزء من حزمة المكافآت للموظفين المؤهلين.- تُمنح الأسهم بناءً على الأهداف التي يحققها الموظف خلال فترة محددة.- تهدف هذه الحوافز إلى تعزيز روح المشاركة والانتماء بين الموظفين.
Exceptional Rewards:	المكافآت الاستثنائية:
<ul style="list-style-type: none">- Granted for exceptional achievements that exceed expectations.- Provided upon recommendation from direct management and approval of executive management.	<ul style="list-style-type: none">- تُمنح عند تحقيق إنجازات استثنائية تتجاوز التوقعات.- يتم تقديمها بناءً على توصية من الإدارة المباشرة وموافقة الإدارة التنفيذية.
Additional Benefits:	المزايا الإضافية:
<ul style="list-style-type: none">- Medical insurance for the employee and their family.- Paid annual leave.	<ul style="list-style-type: none">- تأمين طبي للموظف وعائلته.- إجازة سنوية مدفوعة الأجر.

No. 2-2024 Release Date: 01-12-2024 Adoption Date: 31-12-2024 Issuer: Nomination and Remuneration Committee Adopted By: Board of Directors Subject: Employees' rewards and Motivation Policy	 الكثيري القابضة AL KATHIRI HOLDING COMPANY صفحة (2) من (3) Page (2) of (3)	رقم: 2024-2 تاريخ الإصدار: 2024/12/01م تاريخ الاعتماد: 2024/12/31م جهة الإصدار: لجنة الترشيحات والمكافآت الاعتماد: مجلس الإدارة الموضوع: سياسة تحفيز ومكافأة الموظفين
---	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Annual travel tickets and executive airport services for the executive management team.- End-of-service gratuity in accordance with the Labor Law and the company's HR policy.	<ul style="list-style-type: none">- تذاكر سفر سنوية وخدمات المطارات التنفيذية لفريق الإدارة التنفيذية.- مكافأة نهاية الخدمة حسب نظام العمل وسياسة الموارد البشرية.
5- Stock Incentive Program	5 - نظام حوافز الأسهم
Program Objectives:	أهداف النظام:
<ul style="list-style-type: none">- Strengthen employees' long-term commitment.- Increase alignment of employees' goals with the company's objectives.- Provide performance-based and results-driven incentives.	<ul style="list-style-type: none">- تعزيز الالتزام طويل الأجل لدى الموظفين.- زيادة ارتباط الموظفين بأهداف الشركة.- توفير مكافآت تعتمد على الأداء والنتائج.
Eligibility Criteria:	شروط التأهل:
<ul style="list-style-type: none">- Employees must have completed at least two years with the company.- Conditions apply based on job category and performance level.	<ul style="list-style-type: none">- يجب أن يكون الموظف قد أكمل فترة لا تقل عن عامين في الشركة.- تُطبق الشروط بناءً على الفئة الوظيفية ومستوى الأداء.
Stock Allocation Mechanism:	آلية منح الأسهم:
<ul style="list-style-type: none">- Stocks are granted based on individual and company performance evaluation.- A percentage determined annually by executive management is allocated.	<ul style="list-style-type: none">- تُمنح الأسهم بناءً على تقييم الأداء الفردي وأداء الشركة.- يتم تخصيص الأسهم بنسبة مئوية تُحدد سنوياً من قبل الإدارة التنفيذية.
Stock Retention:	الاحتفاظ بالأسهم:
<ul style="list-style-type: none">- A lock-in period of at least two years is set for retaining stocks.- In case of resignation before the period ends, granted stocks will be returned per policy.	<ul style="list-style-type: none">- تُحدد فترة احتفاظ الموظف بالأسهم (Lock-in Period) بما لا يقل عن عامين.- في حال استقالة الموظف قبل انتهاء الفترة، تُعاد الأسهم الممنوحة وفقاً للسياسة.
6- Reward Granting Criteria	6 - معايير منح المكافآت
Fairness and Transparency:	العدالة والشفافية:
<ul style="list-style-type: none">- The same standards are applied to all employees without discrimination.- Rewards are granted based on predefined criteria.	<ul style="list-style-type: none">- تُطبق نفس المعايير على جميع الموظفين دون تمييز.- تُمنح المكافآت بناءً على معايير محددة مسبقاً.
Performance:	الأداء:
Employee performance is evaluated annually against approved KPIs.	يتم تقييم أداء الموظف سنوياً بناءً على مؤشرات الأداء المعتمدة.
Alignment with Objectives:	المواءمة مع الأهداف:
Rewards are designed to support achieving the company's strategic goals.	تُصمم المكافآت لدعم تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة.
Regulatory Compliance:	الامتثال للأنظمة:
All rewards comply with applicable regulations and laws.	تُطبق جميع المكافآت بما يتماشى مع الأنظمة واللوائح السارية.
7- Reward Granting Mechanism	7 - آلية منح المكافآت
Determining Rewards:	تحديد المكافآت:
<ul style="list-style-type: none">- Direct management evaluates employee performance based on approved KPIs.- Recommendations on rewards are submitted to executive management for approval.	<ul style="list-style-type: none">- تقوم الإدارة المباشرة بتقييم أداء الموظف وفقاً لمؤشرات الأداء المعتمدة.- تُقدم التوصيات بشأن المكافآت للإدارة التنفيذية للموافقة.
Reward Approval:	إقرار المكافآت:
All rewards are approved by the CEO based on executive management recommendations.	تُقر جميع المكافآت من قبل الرئيس التنفيذي بناءً على توصيات الإدارة التنفيذية.
Reward Disbursement:	صرف المكافآت:
Rewards are disbursed as per the schedule set by the finance department.	تُصرف المكافآت وفقاً للجدول الزمني المحدد من قبل الإدارة المالية.
8- Review and Amendment	8 - المراجعة والتعديل

No. 2-2024 Release Date: 01-12-2024 Adoption Date: 31-12-2024 Issuer: Nomination and Remuneration Committee Adopted By: Board of Directors Subject: Employees' rewards and Motivation Policy	 الكثيري القابضة <small>AL KATHIRI HOLDING COMPANY</small> صفحة (3) من (3) Page (3) of (3)	رقم: 2024-2 تاريخ الإصدار: 2024/12/01م تاريخ الاعتماد: 2024/12/31م جهة الإصدار: لجنة الترشيحات والمكافآت الاعتماد: مجلس الإدارة الموضوع: سياسة تحفيز ومكافأة الموظفين
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - This policy is reviewed periodically to ensure compliance with regulations and laws. - Proposed amendments are submitted to executive management for approval. 	<ul style="list-style-type: none"> - يتم مراجعة هذه السياسة بشكل دوري للتأكد من توافقها مع الأنظمة واللوائح. - تُرفع التعديلات المقترحة إلى الإدارة التنفيذية لاعتمادها.
9- Final Provisions	9 - الأحكام الختامية
<ul style="list-style-type: none"> - This policy is effective from the date of approval. - It will be published on the company's internal website for employees' reference. 	<ul style="list-style-type: none"> - تُعد هذه السياسة ملزمة من تاريخ اعتمادها. - تُنشر السياسة على الموقع الداخلي للشركة لإطلاع جميع الموظفين عليها.