

No. 2 -2024	 الكثيري القابضة AI KATHIRI HOLDING COMPANY	رقم: 2024-2 تاريخ الإصدار: 2024/12/01م تاريخ الاعتماد: 2024/12/31م جهة الإصدار: مجلس الإدارة الاعتماد: مجلس الادارة الموضوع: سياسة الإفصاح والشفافية
Release Date: 01-12-2024 Adoption Date: 31-12-2024 Issuer: Board of Directors Adopted By: Board of Directors Subject: Disclosure and Transparency Policy	صفحة (1) من (5) Page (1) of (5)	

Disclosure and Transparency Policy	سياسة الإفصاح والشفافية
Article (1): Policy Objectives The objective of the disclosure and transparency policy is to ensure that Al Kathiri Holding Company ensures the accurate and timely disclosure of all material matters, including the company's financial position, performance, and governance in addition to reporting the rules related to the disclosure of information, methods of classifying the information and the timing of its disclosure. To define the standards and procedures regulating disclosure, which contribute to achieving transparency between the company, shareholders, investors, and stakeholders so that it is based on a common understanding of the company's strategic objectives and interests, and enhances the company's ability to achieve its goals, business development and sustainability, and in response to statutory requirements and relevant instructions.	المادة (1): أهداف السياسة الهدف من سياسة الإفصاح والشفافية هو التأكد أن شركة الكثيري القابضة تضمن الإفصاح عن جميع الأمور الجوهرية بدقة وفي الوقت المناسب، بما في ذلك الوضع المالي للشركة والأداء والحوكمة بالإضافة إلى الإبلاغ عن القواعد المتعلقة بالإفصاح عن المعلومات، وطرق تصنيف المعلومات وتوقيت الإفصاح عنها، كما تهدف هذه السياسة إلى تحديد المعايير والإجراءات المنظمة للإفصاح، التي تسهم في تحقيق الشفافية بين الشركة والمساهمين والمستثمرين وأصحاب المصالح بحيث يكون مبنيًا على الفهم المشترك للأهداف الاستراتيجية للشركة ومصالحها، ويعزز من قدرة الشركة لتحقيق أهدافها، وتنمية أعمالها واستدامتها، واستجابة للمتطلبات النظامية والتعليمات ذات العلاقة.
Article (2): Disclosure of Material Information Material information is defined as any information relevant to the company's status, activities, performance level, and information, which is expected to directly affect a major change in the stock exchange conditions or in Al Kathiri Holding Company's stock rate. Thus, it is important to disclose such information in compliance with rules and regulations. Al Kathiri Holding Company has established a set of procedures, which are intended to be followed across the company's communication. These procedures are: 1-Preparing announcements and press release drafts in compliance with the Capital Market Authority requirements. 2-Presenting the draft announcement and press release to the CEO, Senior Executives, and other authorized employees. This draft may be circulated to the other Board members to know their viewpoints if the CEO deems that as necessary. 3-Publishing this on Tadawul website, newspapers, websites (as appropriate), and other media to ensure it gets wide publicity. -Any requests for any material information not allowed for publication should be rejected.	المادة (2): الإفصاح عن المعلومات الجوهرية تُعرف المعلومات الجوهرية على أنها أية معلومات تتعلق بأوضاع وأنشطة الشركة ومستوى أدائها والمعلومات التي يتوقع أن تؤثر بشكل مباشر على أحداث قد تؤدي إلى تغيير جوهري في أوضاع سوق الأسهم المالية أو على سعر سهم شركة الكثيري القابضة. لذلك يجب نشر كافة المعلومات الجوهرية المماثلة على نطاق واسع وفي حينها وبما يتوافق مع الأنظمة والقوانين. قامت شركة الكثيري القابضة بوضع مجموعة من الإجراءات للعمل بموجبها فيما يتعلق بكافة اتصالات الشركة، وتتكون مما يلي: 1- إعداد وصياغة مسودة الإعلانات النظامية والأخبار الصحفية وفقاً لمتطلبات هيئة السوق المالية. 2- عرض مسودة الإعلانات والأخبار على الرئيس التنفيذي وغيره من كبار التنفيذيين والموظفين المخول لهم بذلك، وقد يتم أيضاً تعميم المسودة على أعضاء مجلس الإدارة لأخذ ملاحظاتهم عليها في بعض الأحيان إذا رأى الرئيس التنفيذي ضرورة ذلك. 3- نشر هذه الإعلانات على موقع السوق المالية (تداول) أولاً ومن ثم الصحف اليومية والمواقع الإلكترونية (حسب ما يقتضيه الحال) ومن خلال وسائل النشر الأخرى لضمان انتشاراً واسعاً لها. -يجب رفض الطلبات المقدمة للحصول على معلومات جوهرية غير قابلة للنشر.
Article (3): Disclosure of Financial Information The interim and annual financial statements of Al Kathiri Holding Company must be approved by the Board members and signed by a member authorized by the Board, CEO, and CFO before their issuance and circulation to shareholders and other stakeholders. The interim and annual financial statements and the Board of director's report shall be submitted to the CMA immediately upon approval by the Board members. All mandatory announcements shall be made by the requirements of the Capital Market Authority.	المادة (3): الإفصاح عن المعلومات المالية يجب أن يعتمد مجلس الإدارة القوائم المالية الأولية والسوية لشركة الكثيري القابضة وأن يوقع عليها عضو مفوض من مجلس الإدارة ومن الرئيس التنفيذي والمدير المالي، وذلك قبل نشرها وتوزيعها على المساهمين وغيرهم، ويجب أن تقدم القوائم المالية الأولية والسوية وتقرير مجلس الإدارة إلى الهيئة فور اعتمادها من مجلس الإدارة. جميع الإعلانات الإلزامية يجب أن تتم حسب لائحة الإفصاح المعتمدة من هيئة السوق المالية.

No. 2 -2024 Release Date: 01-12-2024 Adoption Date: 31-12-2024 Issuer: Board of Directors Adopted By: Board of Directors Subject: Disclosure and Transparency Policy	 الكثيري القابضة AI KATHIRI HOLDING COMPANY صفحة (2) من (5) Page (2) of (5)	رقم: 2024-2 تاريخ الإصدار: 2024/12/01م تاريخ الاعتماد: 2024/12/31م جهة الإصدار: مجلس الإدارة الاعتماد: مجلس الإدارة الموضوع: سياسة الإفصاح والشفافية
--	--	--

Article (4): Disclosure in the Board Report

an annual report shall be issued by the Board Within the period set out in the regulations, sent to the Capital Market Authority, and announced to shareholders. The report of the Board shall include a full presentation of the Company's operations during the last fiscal year and all factors affecting the Company's business. It shall include all the requirements mentioned in Article (90) of the Corporate Governance Regulations, the related articles of the rules of registration and listing issued by the Capital Market Authority, and Clause (4) of Article (76) of the Companies Law.

المادة (4): الإفصاح في تقرير مجلس الإدارة

يقوم مجلس إدارة الشركة بإصدار تقريره السنوي - خلال المهلة المحددة حسب النظام - وإرساله لهيئة السوق المالية وإعلانه للمساهمين، ويجب أن يتضمن تقرير مجلس الإدارة عرضاً و أفياً لعمليات الشركة خلال السنة المالية الأخيرة، وجميع العوامل المؤثرة في أعمال الشركة، ويجب أن يشتمل على كافة المتطلبات الواردة في المادة (90) من لائحة حوكمة الشركات والمواد ذات العلاقة بذات الموضوع الواردة في قواعد التسجيل والإدراج الصادرة من الهيئة والبند (4) من المادة (76) من نظام الشركات.

Article (5): Disclosure via the Website and other Media platforms including Social Media

Al Kathiri Holding Company gives special importance to its website which is constantly updated as it is one of the most important windows and means of communication with shareholders, investors, and the public. It shall be supervised and continuously updated by the Al Kathiri Holding Company Communication Department and the information shall be verified and reviewed before being posted on the site by the Corporate Governance Compliance Department to ensure that this information and its contents comply with the disclosure regulatory requirements of the listed shareholding companies and to avoid any irregularities that may occur as a result of publishing information that should not be published in compliance with the regulations of the Capital Market Authority. The Corporate Governance and compliance department shall review all disclosures before its publication, including periodicals, newsletters, and media publications issued by the Company as well as newspaper and social media sites or platforms to ensure their compliance with the laws and regulations of the listed companies, this enables the company to avoid any violations that may occur as a result of that; also The management of the company and its subsidiaries should abide by the provisions herein this policy to avoid any violations in this regard.

المادة (5): الإفصاح عبر الموقع الإلكتروني ووسائل

الإعلام ومواقع التواصل الاجتماعي

تعطي شركة الكثيري القابضة أهمية خاصة لموقعها الإلكتروني وتحديثه بصفة مستمرة باعتباره من أهم النوافذ ووسائل التواصل مع المساهمين والمستثمرين وكافة أفراد الجمهور، حيث يتم الإشراف على تطويره وتحديثه - بصفة مستمرة - من قبل إدارة الاتصال بشركة الكثيري القابضة ويتم التحقق من المعلومات ومراجعتها - قبل نشرها على الموقع - من قبل إدارة الحوكمة والالتزام وذلك لضمان توافق هذه المعلومات ومحتوياتها مع المتطلبات النظامية للإفصاح الخاصة بالشركات المساهمة المدرجة ولتجنب الشركة أي مخالفات قد تحدث نتيجة لنشر معلومات لا ينبغي نشرها حسب أنظمة ولوائح الهيئة. تقوم إدارة الحوكمة والالتزام بمراجعة كافة الإفصاحات والأخبار الصحفية والإعلانات - قبل نشرها - بما في ذلك الدوريات والنشرات والمواد الإعلامية التي تصدرها الشركة وما ينشر على الصحف ومواقع التواصل الاجتماعي للتأكد من توافقها مع الأنظمة والقوانين للشركات المساهمة المدرجة وذلك لتجنب الشركة أي مخالفات قد تحدث نتيجة لذلك. على كافة إدارة شركة الكثيري القابضة وشركاتها التابعة مراعاة ماورد بهذه السياسة لتجنب الشركة أي مخالفات بهذا الخصوص.

Article (6): Disclosure related to Corporate Governance

Al Kathiri Holding Company shall disclose Corporate Governance policies and procedures through disclosure of the following on its website or other means of communication as per company policy, which include the following:

- The Company's Bylaw.
- Corporate Governance Manual and other relative documents
- Annual Board Report.
- Initial financial statements (quarterly) and annual closing accounts.
- Audit Committee Annual Report.
- Corporate Governance and Compliance Annual Report
- Minutes and deliberations of General Assembly.
- All announcements are published on Tadawul.
- Any other reports or documents that the company sees that it will enhance the disclosure and transparency process in a consistent manner with the laws and regulations.

المادة (6): الإفصاحات المتعلقة بالحوكمة

تقوم شركة الكثيري القابضة بالإفصاح عن سياسات الحوكمة وإجراءاتها والوثائق المتعلقة بها من خلال نشرها على موقع الشركة الإلكتروني أو أي وسيلة أخرى حسب سياسة الشركة بما في ذلك ما يلي:

- النظام الأساس للشركة.
- دليل الحوكمة والوثائق الأخرى ذات العلاقة.
- التقرير السنوي لمجلس الإدارة.
- القوائم المالية الأولية (ربع السنوية) والحسابات السنوية الختامية.
- تقرير لجنة المراجعة السنوي.
- تقرير الحوكمة والالتزام السنوي.
- محاضر الجمعيات العامة للمساهمين ومداولها
- كافة الإعلانات التي تنشر على تداول.

No. 2 -2024	 الكثيري القابضة AI KATHIRI HOLDING COMPANY	رقم: 2024-2 تاريخ الإصدار: 2024/12/01م تاريخ الاعتماد: 2024/12/31م جهة الإصدار: مجلس الإدارة الاعتماد: مجلس الادارة الموضوع: سياسة الإفصاح والشفافية
Release Date: 01-12-2024		
Adoption Date: 31-12-2024		
Issuer: Board of Directors		
Adopted By: Board of Directors		
Subject: Disclosure and Transparency Policy	صفحة (3) من (5) Page (3) of (5)	

	• أي تقارير أو وثائق أخرى تراها الشركة تعزز من عملية الإفصاح والشفافية وبما لا يتعارض مع الأنظمة والقوانين.
Article (7): Disclosure Relating to Social Responsibility Policies Al Kathiri Holding Company shall disclose its corporate social responsibility (Corporate Social Responsibility) policies and procedures related to employees, community, and environment at least once a year in the Annual Board Report, website, and other means of communication agreed by Al Kathiri Corporate Social Responsibility.	المادة (7): الإفصاح المتعلق بسياسات المسؤولية الاجتماعية تقوم شركة الكثيري القابضة بالإفصاح عن مساهماتها وسياساتها في مجال المسؤولية الاجتماعية والإجراءات الخاصة بالموظفين والمجتمع والبيئة مرة واحدة في السنة على الأقل في التقرير السنوي لمجلس الإدارة، وموقع الشركة الإلكتروني، ووسائل الاتصال الأخرى التي تقرها لجنة المسؤولية الاجتماعية.
Article (8): Disclosure by the Board The Board of Directors shall regulate the disclosures of each of its members and the members of the Executive Management, keeping in mind the following: 1- Maintaining a register for the disclosures of the Board members and the Executive Management and updating it regularly with the required disclosures as per the Companies Law, the Capital Market Law, and their implementing regulations. 2- Making such register available to the Company's shareholders free of charge.	المادة (8): إفصاحات مجلس الإدارة يتعين على مجلس الإدارة تنظيم عمليات الإفصاح الخاصة بكل عضو من أعضائه ومن أعضاء الإدارة التنفيذية، مع مراعاة ما يلي: 1- وضع سجل خاص بإفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وتحديثه دورياً، وذلك وفقاً للإفصاحات المطلوبة بموجب نظام الشركات ونظام السوق المالية ولو اتحما التنفيذية. 2- تمكين مساهمي الشركة من الاطلاع على هذا السجل دون مقابل مالي.
Article (9): Disclosure to the Regulatory Authorities The Board shall immediately disclose to the Capital Market Authority or Tadawul (when applicable) all requirements as defined by rules and regulations such as: • Any Changes in the Board membership structure (resignation, appointment, and classification). • Any Changes in Committee structures. • Changes in Executive Management including CEO and CFO. • Al Kathiri Holding Company shall disclose all information required by Corporate Governance Regulations issued by the Capital Market Authority, Companies law, and other regulations.	المادة (9): الإفصاح للجهات الرقابية على مجلس الإدارة إبلاغ الهيئة والإعلان على موقع السوق المالية تداول فوراً (وحسب ما يقتضيه الحال) بجميع المتطلبات النظامية المحددة في الأنظمة والقوانين مثل: • أي تغيرات في هيكله مجلس الإدارة (استقالة أو تعيين أو تصنيف). • أي تغييرات في هيكله لجان الشركة. • أي تغييرات في الإدارة التنفيذية بما في ذلك الرئيس التنفيذي والمدير المالي. • وتلتزم شركة الكثيري القابضة بالإفصاح عن جميع المعلومات المطلوبة بموجب لائحة حوكمة الشركات الصادرة من الهيئة، نظام الشركات، وغيرها من الأنظمة.
Article (10): Disclosure limitations Board members may not disclose, in any place other than the General Assembly meetings, the company's confidential information and may not benefit themselves or for their relatives or third parties. Failure to do so would cause dismissal and compensation shall be claimed from them.	المادة (10): حدود الإفصاح لا يجوز لأعضاء مجلس الإدارة أن يفشوا في غير اجتماعات الجمعية العامة ما وقفوا عليه من أسرار الشركة. ولا يجوز لهم استغلال ما يعلمون به بحكم عضويتهم في تحقيق مصلحة لهم أو لأحد أقاربهم أو للغير؛ وإلا وجب عزلهم ومطالبتهم بالتعويض.
Article (11): Additional initiatives to support the principle of disclosure and transparency 1-The company continuously pursues the application of international best practices in disclosure and transparency, such as (S&P) and (OECD) principles, and reflects this in the	المادة (11): مبادرات إضافية لدعم مبدأ الإفصاح والشفافية

No. 2 -2024 Release Date: 01-12-2024 Adoption Date: 31-12-2024 Issuer: Board of Directors Adopted By: Board of Directors Subject: Disclosure and Transparency Policy	 الكثيري القابضة AI KATHIRI HOLDING COMPANY صفحة (4) من (5) Page (4) of (5)	رقم: 2024-2 تاريخ الإصدار: 2024/12/01م تاريخ الاعتماد: 2024/12/31م جهة الإصدار: مجلس الإدارة الاعتماد: مجلس الادارة الموضوع: سياسة الإفصاح والشفافية
---	--	---

Annual Board Report, website, and any other reports or publications of Al Kathiri Holding Company. 2-Encouraging and adopting the transparency screen initiative, which seeks to monitor and analyze data on the stock movement (buying and selling) for senior shareholders and some other segments such as (Board members, Senior Executives, investment funds, government shares) and periodically publishing their results on the Company's website and any other means of publication that Al Kathiri deems fit to reach the largest number of shareholders.	1-تسعى الشركة بشكل متواصل لتطبيق أفضل الممارسات الدولية في مجال الإفصاح والشفافية مثل معايير وموجهات ستاندرد أند بورز العالمية للإفصاح والشفافية (S&P) ومبادئ منظمة التعاون والتنمية الاقتصادية للحكومة (OECD) وعكس ذلك في التقرير السنوي لمجلس الإدارة والموقع الإلكتروني وأي تقارير أو منشورات أخرى لشركة الكثيري القابضة. 2-تشجيع وتبني مبادرة شاشة الشفافية التي تهدف إلى رصد وتحليل البيانات الخاصة بحركة الأسهم (بيعاً وشراء) لكبار الملاك وبعض شرائح الأخرى مثل (أعضاء المجلس، وكبار التنفيذيين، الصناديق الاستثمارية، حصة الحكومة) ونشر نتائجها بصفة دورية على موقع الشركة الإلكتروني وأي وسيلة نشر أخرى تراها شركة الكثيري القابضة مناسبة للوصول لأكبر عدد من المساهمين.
--	--

Article (12): Al Kathiri Holding Company Spokesperson 1-The CEO or Managing Director (if any) is the Company's spokesperson before all media outlets, the public, and the investor community. Also, another person from within the Company may be appointed to speak on behalf of Al Kathiri Holding Company or to respond to certain inquiries when necessary. 2- No one other than the CEO or the Managing Director (if any) and those appointed may make any public statements on the following: - Al Kathiri Holding Company Strategies and Plans. - Al Kathiri Holding Company Operations and Activities. - Financial performance (current and future) and investment opportunities in general. - Production capacities. - Litigations. - Decisions on acquisition, merger, restructuring, selling, and exit from certain investments and other important strategic initiatives provided by Al Kathiri Holding Company. 3-The Board members and all Al Kathiri Holding Company employees who are not authorized to speak on behalf of the Company shall refer all requests received from financial institutions, shareholders, and various media outlets to the person authorized to speak on behalf of the company	المادة (12): المتحدث الرسمي باسم شركة الكثيري القابضة 1-إن الرئيس التنفيذي أو العضو المنتدب (إن وجد) هو المتحدث الرسمي باسم الشركة أمام كافة وسائل الإعلام ومع جمهور ومجتمع المستثمرين. كما يحق له من وقت لآخر تعيين شخص أو أشخاص آخرين من داخل الشركة للتحدث بالنيابة عن شركة الكثيري القابضة أو الرد على استفسارات معينة متى ما لزم الأمر ودعت الضرورة لذلك. 2-لا يجوز لأي شخص آخر عدا الرئيس التنفيذي أو العضو المنتدب (إن وجد) والمكلفين من قبله من الإدلاء بأي تصريحات علنية حول ما يلي: - استراتيجيات وخطط شركة الكثيري القابضة - عمليات وأنشطة شركة الكثيري القابضة - الأداء المالي (الحالي والمستقبلي) وفرص الاستثمار بصفة عامة. - الطاقات الإنتاجية - التقاضي والدعاوى - قرارات التملك والاندماج، إعادة الهيكلة، قرارات البيع والخروج من استثمارات معينة وغيرها من المبادرات الاستراتيجية الهامة التي تقدم عليها شركة الكثيري القابضة. 3-على أعضاء مجلس الإدارة وجميع موظفي شركة الكثيري القابضة غير المصرح لهم بالحديث باسم الشركة تحويل كافة الطلبات الواردة من المؤسسات المالية، والمساهمين ووسائل الإعلام المختلفة للشخص المصرح له بالحديث نيابة عن الشركة.
--	--

Article (13): Publication and Enforceability The policy (and any subsequent amendments) shall become effective from the date of its approval by the Board of Directors. The company shall publish it to shareholders and the	المادة (13): النفاذ والنشر
--	-----------------------------------

No. 2 -2024 Release Date: 01-12-2024 Adoption Date: 31-12-2024 Issuer: Board of Directors Adopted By: Board of Directors Subject: Disclosure and Transparency Policy	 الكثيري القابضة AI KATHIRI HOLDING COMPANY صفحة (5) من (5) Page (5) of (5)	رقم: 2024-2 تاريخ الإصدار: 2024/12/01م تاريخ الاعتماد: 2024/12/31م جهة الإصدار: مجلس الإدارة الاعتماد: مجلس الإدارة الموضوع: سياسة الإفصاح والشفافية
---	---	---

public through its official website and in accordance with any regulatory requirements imposed by the relevant authorities.	تكون السياسة نافذة (وأي تعديلات لاحقة عليها) من تاريخ إقرارها من مجلس الإدارة، وتقوم الشركة بنشرها للمساهمين والجمهور من خلال موقعها الإلكتروني ووفقاً لأي متطلبات نظامية تفرضها الجهات المنظمة.
---	--